



POLSKI ZWIĄZEK TOWARZYSTW WIOŚLARSKICH
FEDERATION POLONAISE DES SOCIÉTÉS D'AVIRON
POLISH ROWING ASSOCIATION

L.dz. 237/2022

Warszawa, 27 lipca 2022

KOMUNIKAT nr 1
dotyczący zwołania i przeprowadzenia
Sejmiku Sprawozdawczego Polskiego Związku Towarzystw Wioślarskich

Zarząd Polskiego Związku Towarzystw Wioślarskich zawiadamia o Sejmiku Sprawozdawczym Delegatów Polskiego Związku Towarzystw Wioślarskich, który odbędzie się, w dniu **10 września 2022 roku w Sali Konferencyjnej Centralnego Ośrodka Sportu w Wałczu o godz. 11:00 w I terminie oraz o godz. 11:30 w II terminie.**


Sejmik Sprawozdawczy Polskiego Związku Towarzystw Wioślarskich został zwołany przez Zarząd PZTW uchwałą z dnia 9 czerwca 2022 roku na podstawie §26 obowiązującego Statutu PZTW i działać będzie zgodnie z uchwalonymi przez Delegatów Porządkiem obrad i Regulaminem obrad, których projekty będą dostępne na stronie PZTW w określonym przez Statut PZTW terminie.

Zarząd PZTW przypomina, iż członkowie PZTW mają prawo być reprezentowani podczas sejmiku przez wybranych delegatów w oparciu o klucz wyborczy ustanowiony w §23 ust. 1 i 2 Statutu PZTW.

W związku z powyższym prosimy o przekazanie do biura PZTW w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.08.2022 r. nazwisk delegatów, którzy będą brać udział w Sejmiku Sprawozdawczym PZTW. W załączeniu przesyłamy kwestionariusz, który po wypełnieniu prosimy odesłać na adres Związku (drogą elektroniczną na adres: sekretariat@pztw.pl lub pocztą). Materiały zjazdowe zostaną przesłane bezpośrednio delegatom drogą mailową.

Zwracamy się również z prośbą do Członków zwyczajnych naszego Związku, a więc do Klubów i Okręgów, by w czasie zebrań w swoich środowiskach zechcieli przygotować wnioski i postulaty na Sejmik PZTW, a następnie przysłali je do biura Związku jeszcze przed Sejmikiem (do 05.09.2022). Umożliwi to zestawienie i przygotowanie materiałów dla komisji wnioskowej Sejmiku.

Z poważaniem

SEKRETARZ GENERALNY
Polskiego Związku Towarzystw Wioślarskich

Robert Zaborcki

Załączniki:

- Projekt porządku obrad Sejmiku Sprawozdawczego PZTW
- Projekt Regulaminu obrad Sejmiku Sprawozdawczego PZTW
- Kwestionariusz zgłoszenia delegata

ul. Kopernika 30, fax +48/22 8282954,
00-336 Warszawa, e-mail: biuro@pztw.pl,
tel. +48/22 8264364, www.pztw.pl

NIP 118-01-20-455,
REGON 000866509,
KRS 0000113834

Sponsor generalny PZTW



Nr konta 62 1600 1286 1846 1296 3000 0001

PROJEKT

Zarząd PZTW na podstawie §25 ust. 1 Statutu PZTW przedstawia Sejmikowi Sprawozdawczemu Polskiego Związku Towarzystw Wioślarskich

PORZĄDEK OBRAD

Sejmiku Sprawozdawczego Polskiego Związku Towarzystw Wioślarskich

Wałcz, 10 września 2022 r.

I termin - godz. 11.00 II termin - godz. 11:30

1. Otwarcie Sejmiku i powitanie zaproszonych gości.
2. Wybór Sekretarza Sejmiku.
3. Przyjęcie porządku obrad i regulaminu obrad.
4. Wybór komisji Sejmiku:
 - a. mandatowo-skrutacyjnej
 - b. wnioskowej
5. Wręczenie odznaczeń i nagród.
6. Sprawozdanie komisji mandatowej.
7. Przyjęcie protokołu z Sejmiku Sprawozdawczo-Wyborczego z dnia 11.09.2021.
8. Przedstawienie sprawozdania z działalności PZTW w roku 2021.
9. Przedstawienie sprawozdania finansowego PZTW oraz opinii biegłego rewidenta.
10. Przedstawienie sprawozdania Komisji Rewizyjnej PZTW.
11. Dyskusja nad sprawozdaniami.
12. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności PZTW w roku 2021.
13. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego PZTW za 2021 rok.
14. Sprawozdanie komisji wnioskowej i przyjęcie wniosków do realizacji.
15. Zamknięcie obrad Sejmiku.

**REGULAMIN OBRAD
SEJMIKU SPRAWOZDAWCZEGO
POLSKIEGO ZWIĄZKU TOWARZYSTW WIOŚLARSKICH
10 września 2022 roku**

§1

1. Sejmik Sprawozdawczy PZTW obraduje w oparciu o obowiązujący Statut PZTW, przyjęty Porządek Obrad oraz niniejszy Regulamin.
2. Sejmik Sprawozdawczy PZTW zwołany został przez Zarząd. Obrady Sejmiku Sprawozdawczego PZTW odbędą się w dniu 10 września 2022 r. w Wałczu o godz. **11:00** w pierwszym terminie oraz o godz. **11:30** w drugim terminie.

§2

1. Prawo do udziału w Sejmiku Sprawozdawczym PZTW mają:
 - 1) z głosem stanowiącym – delegaci członków zwyczajnych
 - 2) z głosem doradczym: członkowie honorowi, członkowie wspierający, członkowie pozostałych władz Związku o ile nie zostali wybrani delegatami, a także zaproszeni goście
2. Mandaty delegatów są przyznawane według następujących kryteriów:
 - 1) Każdy okręgowy związek towarzystw wioślarskich, zrzeszający 3 lub mniej klubów sportowych będących członkami zwyczajnymi Związku - otrzymuje po 1 mandacie, a jego delegat jest zgłaszany przed każdym Sejmikiem na podstawie uchwały zarządu okręgowego związku towarzystw wioślarskich;
 - 2) Każdy okręgowy związek towarzystw wioślarskich, zrzeszający 4 lub więcej klubów sportowych będących członkami zwyczajnymi Związku - otrzymuje po 2 mandaty, a jego delegaci są zgłaszani przed każdym Sejmikiem na podstawie uchwały zarządu okręgowego związku towarzystw wioślarskich;
 - 3) Każdy klub sportowy będący członkiem zwyczajnym Związku - otrzymuje po 1 mandacie, a jego delegat jest zgłaszany przed każdym Sejmikiem na podstawie uchwały zarządu klubu;
 - 4) Inny członek zwyczajny Związku - otrzymuje po 1 mandacie, a jego delegat jest zgłaszany przed każdym Sejmikiem na podstawie uchwały zarządu danego członka;

§3

1. Delegaci potwierdzają swoją obecność na Sejmiku Sprawozdawczym PZTW podpisem na liście obecności.
2. Listy obecności sporządza się odrębnie dla delegatów i odrębnie dla pozostałych uczestników Sejmiku Sprawozdawczego PZTW.

§4

Uchwały Sejmiku Związku zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby delegatów, którzy odebrali mandaty, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych wynikających ze Statutu PZTW.

§5

1. Obrady Sejmiku Sprawozdawczego prowadzi jako Przewodniczący Sejmiku Prezes Zarządu PZTW.
2. Przewodniczący Sejmiku proponuje powołanie do Prezydium Sejmiku: wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Przewodniczący Sejmiku Sprawozdawczego PZTW:
 - a) kieruje przebiegiem Sejmiku Sprawozdawczego PZTW,

- b) przedstawia do zatwierdzenia Porządek i Regulamin obrad,
 - c) czuwa nad przestrzeganiem Statutu PZTW oraz zatwierdzonych Regulaminu i Porządku Obrad Sejmiku,
 - d) odpowiada za sprawy porządkowe Sejmiku, w tym ma kompetencję do udzielania głosu w dyskusji, odebrania głosu w dyskusji, określa kolejność i czas wystąpień delegatów,
 - e) ma prawo do zarządzania przerwą i przerywania obrad w sytuacji szczególnej wynikłej podczas Sejmiku Sprawozdawczego PZTW,
 - f) czuwa nad zgodnością zgłaszanych wniosków i podejmowanych uchwał,
 - g) zarządza głosowania i ogłasza ich wyniki,
 - h) podpisuje wszystkie uchwały podjęte przez Sejmik PZTW i protokoły wszystkich Komisji,
 - i) wykonuje inne decyzje Sejmiku,
4. Przewodniczący i Sekretarz podpisują zatwierdzony przez Sejmik Porządek Obrad i Regulamin Sejmiku.
5. Prezydium Sejmiku przysługuje prawo interpretacji niniejszego Regulaminu.

§6

Sejmik Sprawozdawczy PZTW wybiera w głosowaniu jawnym następujące Komisje spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów:

1. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna – w składzie 3 osobowym: stwierdza prawidłowość pełnomocnictw delegatów i stwierdza prawomocność Sejmiku PZTW na podstawie listy obecności i wydanych mandatów, przeprowadza procedury głosowania, dokonuje obliczenia głosów i przekazuje protokół z wynikami Przewodniczącemu Sejmiku PZTW,
2. Komisja Uchwał i Wniosków – w składzie 3 - osobowym: na podstawie sprawozdań, protokołów, zgłoszonych wniosków i głosów w dyskusji opracowuje i przedstawia projekty uchwał i rejestr wniosków do realizacji przez nowe władze PZTW.
3. Komisje pracują kolegialnie pod Przewodnictwem wybranych przez siebie Przewodniczących.

§7

1. Uczestnicy Sejmiku PZTW zabierają głos wg kolejności pisemnych zgłoszeń do Przewodniczącego Sejmiku PZTW na przygotowanych drukach z podaniem imienia i nazwiska, nr mandatu i reprezentacji podmiotu.
2. Poza kolejnością prawo głosu przysługuje Przewodniczącemu Sejmiku PZTW i członkom ustępującego Zarządu w celu udzielania wyjaśnień.
3. Przewodniczący Sejmiku PZTW może udzielić głosu poza porządkiem obrad Sejmiku PZTW lub w związku z dyskusją.
4. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
5. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski:
 - a) przesuwanie lub odroczenie terminu Sejmiku PZTW,
 - b) zamknięcie listy mówców,
 - c) przerwanie, odroczenie dyskusji,
 - d) przejście do porządku dziennego,
 - e) głosowanie bez dyskusji,
 - f) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - g) stwierdzenie *quorum*,
 - h) przeliczenie głosów,
 - i) zarządzanie przerwą w obradach,
 - j) kolejność i sposób uchwalania wniosków,

- k) uchylenie zarządzenia Przewodniczącego Sejmiku PZTW.
6. Zabierający głos w dyskusji na jeden temat mogą wystąpić tylko jeden raz, po udzieleniu głosu przez Przewodniczącego Sejmiku PZTW.
 7. Czas w dyskusji jest ograniczony do 5 minut, a o ewentualnym przedłużeniu wystąpienia decyduje Przewodniczący Sejmiku PZTW.
 8. Przewodniczący Sejmiku PZTW ma prawo przerwać wystąpienie w dyskusji, w przypadku przekroczenia limitu czasu, wystąpieniu nie na temat, używania przez dyskutującego niewłaściwych i obraźliwych sformułowań w stosunku do osób trzecich oraz organizacji i instytucji współpracujących, niestosownego podnoszenia głosu w dyskusji.
 9. Wnioski zwyczajne zgłaszane są do Przewodniczących Komisji.
 10. Wnioski nagłe dotyczące interpretacji porządku obrad stawiane powinny być pod obrady w pierwszej kolejności.
 11. Po wyczerpaniu dyskusji nad wnioskami i poprawkami następuje głosowanie. W pierwszej kolejności głosowane są poprawki a następnie wniosek w całości. Wnioski głosuje się w kolejności ich zgłaszania. W przypadku zgłoszenia wniosków w tej samej sprawie w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący.
 12. Uchwały Sejmiku zapadają zwykłą większością głosów, chyba że co innego wynika ze Statutu PZTW.
 13. Zmiany w Regulaminie i Porządku obrad Sejmiku Sprawozdawczego PZTW dokonuje się zwykłą większością głosów.
 14. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie mandatów.

§8

1. Przebieg Sejmiku PZTW jest protokołowany.
2. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego Sejmiku PZTW i Sekretarza Sejmiku PZTW. Protokół musi zawierać datę, porządek obrad, regulamin obrad, skład Prezydium PZTW, skład powołanych komisji, krótki opis przebiegu zebrania, dyskusji, wyniki głosowań, numery i treści podjętych uchwał. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz materiały z prac poszczególnych Komisji.
3. Regulamin wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Sejmik Sprawozdawczy PZTW.

§9

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezydium Sejmiku Sprawozdawczego PZTW zgodnie z postanowieniami Statutu PZTW i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały, w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy delegatów uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych Statutu PZTW.

§10

Regulamin niniejszy został zatwierdzony przez Sejmik Sprawozdawczy PZTW w dniu **10 września 2022 r.** i obowiązuje w trakcie tego Sejmiku.

.....
Sekretarz Sejmiku PZTW

.....
Przewodniczący Sejmiku PZTW

.....
Okręg, klub (pieczęć)

.....
miejsowość i data

ZGŁOSZENIE

Zarząd Okręgu/Klubu

.....
Nazwa klubu/okręgu

zgłasza Kol.

.....
Nazwisko i imię

e-mail:

telefon:

zgłasza jako swego delegata do reprezentowania naszego Okręgu/Klubu na Sejmiku Sprawozdawczym PZTW w dniu 10 września 2022 w Wałczu.

.....
Podpis
upoważnionego przedstawiciela
Okręgu/Klubu